

# 深圳维嘉报关有限公司

## 客户报关需要准备的资料

一般贸易出口：报关委托书 1 份（盖公章签名），外贸合同 2 份，发票 2 份，装箱单 2 份，盖公章便签纸若干张。涉及通关单和许可证的要有通关单和许可证。如果报关单被内转核价的话需要准备增值税票及价格构成表。

一般贸易进口：报关委托书 1 份（盖公章签名），外贸合同 2 份，发票 2 份，装箱单 2 份，盖公章便签纸若干张。涉及通关单和许可证的要有通关单和许可证。如果报关单被外传核价的话需要准备提单，原产发票，原产合同，原产地证明，能证明报关单申报价格是真实交易的有力证据等等。

进出口手册单：报关委托书 1 份（盖公章签名），表头，表体全部，发票 2 份，装箱单 2 份。盖公章便签纸若干张。涉及通关单的要有关单。

买单出口报关：一份详细的装箱单信息。

以上进出口报关如有最近申报过的报关单请复印或扫描一份给报关部参考。

单证齐全的进出口客户应提前两天把报关资料寄到报关部，最迟不迟于当天，进出口客户一定要与海关签无纸报关协议。进口客户一般贸易单需缴税的一定要有网上支付平台。